

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

22.05.2023

№ 1308

Уфа

**Об утверждении Положения о Центре трансфера технологий  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

На основании части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - УУНиТ), приказа УУНиТ от 31.01.2023 № 0187, приказываю:

1. Утвердить Положение о Центре трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Приложение).

2. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности Г.К. Агеева.

И.о. ректора



В.П. Захаров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре трансфера технологий**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Положение) определяет задачи, функции, полномочия, организацию работы Центра трансфера технологий Уфимского университета науки и технологий (далее – ЦТТ), а также порядок взаимодействия ЦТТ с иными субъектами правоотношений.

1.2. Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.3. ЦТТ является структурным подразделением Университета.

1.4. ЦТТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, международными соглашениями Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование подразделения - Центр трансфера технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

Сокращенное наименование: Центр трансфера технологий Уфимского университета науки и технологий, ЦТТ.

1.6. ЦТТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. Управление правами на создаваемые в Университете результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется без участия ЦТТ в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

**2. Структура и управление**

2.1. Структуру и штатное расписание ЦТТ утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Трудовые обязанности работников ЦТТ, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ЦТТ.

2.3. Общее руководство и координация деятельности ЦТТ осуществляется проректором по инновационной деятельности.

2.4. Непосредственное руководство ЦТТ осуществляется директором.

2.5. Директор принимается на работу и увольняется приказом ректора





Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

2.6. В зависимости от направлений деятельности в составе ЦТТ могут создаваться различные структурные подразделения (отделения, лаборатории, отделы, группы, сектора и др.). Структурные подразделения в ЦТТ создаются в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

### 3. Основные задачи

3.1. К основным задачам ЦТТ относятся:

3.1.1. Содействие развитию инновационной деятельности в Университете.

3.1.2. Создание благоприятных условий для раскрытия результатов исследований и разработок, создаваемых в Университете.

3.1.3. Информирование представителей университетского сообщества, научных и образовательных организаций высшего образования в области создания и управления интеллектуальной собственностью.

3.1.4. Развитие культуры знаний об интеллектуальной собственности представителей университетского сообщества, научных и образовательных организаций высшего образования в области коммерциализации РИД и предпринимательства.

3.1.5. Развитие взаимодействия и сотрудничества Университета с промышленными партнерами, научными и образовательными организациями высшего образования.

3.1.6. Привлечение в Университет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических договоров, контрактов и грантов.

3.1.7. Научно-просветительская и образовательная деятельность в области интеллектуальных прав и коммерциализации.

3.1.8. Оказание комплекса услуг (бухгалтерские, финансовые, юридические, маркетинговые), в том числе по трансферу технологий, и создание сервисов поддержки физическим и юридическим лицам.

3.1.9. Создание малых инновационных предприятий на базе технологий Университета и иных форм коммерциализации.

3.1.10. Создание университетской стартап-студии, включая университетский венчурный фонд.

3.1.11. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках федеральных (региональных) программ.

### 4. Функции

4.1. Для достижения поставленной цели и решения задач ЦТТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет разработку локальных нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы создания, правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, финансирования такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и иных доходов от использования интеллектуальной собственности, выплат вознаграждений и других форм поощрения авторам и лицам, соответствующим этой деятельности.

4.1.2. Осуществляет разработку оптимальной стратегии коммерциализации научно-технических и технологических разработок Университета в российских и



международных сетях трансфера технологий, а также участие в выставках, форумах и других общественных мероприятиях.

4.1.3. Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с индустриальными партнерами, в том числе субъектами малого и среднего бизнеса, с целью активного продвижения и внедрения научно-технических и технологических разработок.

4.1.4. Обеспечивает мониторинг исполнения работниками и обучающимися локальных нормативных и методических документов Университета в области интеллектуальной собственности.

4.1.5. Обеспечивает содействие в подготовке и заключении договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль их исполнения.

4.1.6. Осуществляет проведение анализа состояния деятельности Университета и его подразделений в области интеллектуальной собственности, подготовку предложений по ее совершенствованию.

4.1.7. Осуществляет разработку механизмов взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

4.1.8. Обеспечивает оказание работникам и обучающимся консультационную, правовую, информационную и административную помощь в реализации принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, а также по вопросам трансфера технологий и коммерциализации научно-технических разработок, молодежного предпринимательства.

4.1.9. Обеспечивает размещение актуальной информации на официальном сайте Университета по подготовке, оформлению и подаче заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.

4.1.10. Осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности Университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование и регистрацию в Российской Федерации и иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами.

4.1.11. Осуществляет выявление фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности, вносит руководству Университета предложения по принятию необходимых мер, направленных на пресечение нарушений и возмещение нанесенного ущерба.

4.1.12. Осуществляет сбор и ведение базы данных научно-технических и технологических разработках Университета.

4.1.13. Осуществляет мониторинг и анализ результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета.

4.1.14. Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Университета.

4.1.15. Обеспечивает коммерциализацию интеллектуальной собственности Университета, в том числе эффективное управление средствами индивидуализации Университета.

4.1.16. Обеспечивает содействие в заключении договоров (контрактов) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также иных гражданско-правовых договоров.





4.1.17. Обеспечивает содействие в подготовке проектов, заключении и сопровождении лицензионных договоров и договоров отчуждения.

4.1.18. Осуществляет разработку и реализацию молодежной политики Университета в области науки, техники, инноваций и предпринимательства.

4.1.19. Осуществляет проведение маркетинговых исследований и финансово-экономическую оценку по приоритетным разработкам Университета.

4.1.20. Обеспечивает формирование банка заказов на технологии и разработки, необходимые индустриальным партнерам, а также создание отраслевых банков данных по имеющимся технологиям Университета, которые могут быть востребованы индустриальными партнерами.

4.1.21. Принимает участие в согласовании сделок, предмет которых составляют права на интеллектуальную собственность Университета, а также обеспечивает постконтрактное сопровождение интересов Университета по указанным сделкам.

4.1.22. Принимает участие в управлении правами на средства индивидуализации Университета, соответствующих товаров и услуг, в том числе в принятии решений о предоставлении прав использования указанных средств индивидуализации.

4.1.23. Осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, образовательными учреждениями, институтами развития в Российской Федерации, с целью синхронизации деятельности Университета в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ и реализации совместных проектов.

4.1.24. Обеспечивает разработку и внедрение дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологии

4.1.25. Организует конференции и семинары по профильным тематикам.

4.1.26. Обеспечивает реализацию мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках федеральных (региональных) проектов.

4.1.27. Осуществляет иные функции, направленные на администрирование системы управления интеллектуальной собственностью Университета.

4.2. ЦТТ осуществляет свою деятельность на основе планов работы ЦТТ, утвержденных директором ЦТТ, по оперативным поручениям руководства Университета.

## 5. Полномочия ЦТТ

5.1. Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач ЦТТ имеет следующие полномочия:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, не являющуюся государственной или коммерческой тайной, необходимую для реализации ЦТТ своих полномочий;

- участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством проректора по инновационной деятельности Университета;

- участвовать в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦТТ.



- осуществлять иные функции в соответствии с поручениями ректора, проректора по инновационной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Университете;
- участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции ЦТТ;
- вносить предложения по улучшению деятельности ЦТТ;
- вносить предложения по совершенствованию инновационной деятельности Университета;
- представлять Университет во внешних организациях в пределах своей компетенции и по поручению проректора по инновационной деятельности.

## 6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие ЦТТ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## 7. Ответственность

7.1. Степень ответственности директора и работников ЦТТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

